Pereira, 22 DE Agosto del 2026

Señores
SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL
Pereira

REFERENCIA: Presentación propuesta
Yo el suscrito **ANA MILENA LENIS ORREGO**, en adelante el "proponente" manifiesto que:

1. Que de acuerdo con las condiciones que se estipulan en los documentos de la SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL, hago la siguiente Propuesta, seria e irrevocable, para **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO A LA PRODUCCION SOSTENIBLE, REACTIVACIÓN ECONOMICA EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA DEL 10 DE AGOSTO DE 2026, Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA EN CUMPLIMIENTO DE LAS POLITICAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.** en el cual se ejecutará las siguientes actividades:

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

El contratista en desarrollo del objeto de la propuesta, realizará las siguientes actividades**:**

1. Estructurar y gestionar las acciones requeridas para la implementación del comité municipal de seguridad y soberanía alimentaria y nutricional (COMSSAN) del municipio de Pereira, en cumplimiento del decreto no. 0613 del 17 de julio de 2025.

2. Brindar acompañamiento técnico especializado en el seguimiento a los proyectos estratégicos del paisaje cultural cafetero de Colombia (PCCC) y el parque científico tecnológico y de innovación agropecuaria (PCTIA) de la granja la bella.

3. Brindar asesoría técnica especializada en la formulación y actualización de las acciones requeridas para el proceso de implementación del plan municipal para la garantía progresiva del derecho a la alimentación, en consonancia con las políticas públicas y los lineamientos de planeación vigentes.

4. Articular y orientar las mesas técnicas de trabajo entre las instancias competentes para la formulación e implementación de los planes orientados a la garantía progresiva del derecho a la alimentación y la reactivación económica, en el marco de la emergencia del 10 de agosto de 2026.

5. Participar y brindar acompañamiento técnico especializado en las reuniones y actividades institucionales de la Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental, relacionadas con el fortalecimiento de la producción sostenible, la reactivación económica en el marco de la emergencia del 10 de agosto de 2026 y la seguridad alimentaria.

6. Garantizar el adecuado cumplimiento de la gestión documental derivada de la ejecución contractual, mediante la elaboración y presentación oportuna de los informes mensuales de actividades, el diligenciamiento de los formatos e instrumentos establecidos por la entidad, la organización y almacenamiento de los soportes conforme a la normatividad vigente, así como el cargue y publicación en la plataforma SECOP II de los documentos previamente aprobados por el supervisor del contrato y la atención oportuna de los requerimientos

gestionados a través de las plataformas institucionales correspondiente.

Nota: en caso de que me sea aceptada por EL MUNICIPIO, me comprometo a firmar el Contrato correspondiente.

2. Que conozco los documentos del Proceso, acepto los requisitos en ellos contenidos. Dentro de los documentos presentados a la Entidad

3. Que conozco las leyes de la República de Colombia que rigen el Proceso de Contratación.

4. Que tengo el conocimiento acerca de las características y condiciones de ejecución del contrato

5. Que conozco y asumo los riesgos previsibles asignados al presente proceso de contratación

6. Que la información contenida en todos los documentos de la oferta es veraz asumo total responsabilidad frente a la Entidad cuando los datos suministrados sean falsos o contrarios a la realidad, sin perjuicio de lo dispuesto en el Código Penal y demás normas concordantes.

7. Que no me hallo incurso en causal alguna de conflicto de interés, inhabilidad o incompatibilidad de las señaladas en la Constitución y en la Ley.

8. Que no me encuentro en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar, ni nos encontramos incursos en ninguno de los conflictos de intereses para participar establecidos en el presente pliego de condiciones.

9. En caso de llegar a conocer que me encuentro incurso en alguna inhabilidad o conflicto de interés sobreviniente, contemplados en la normativa vigente, nos comprometemos a informar de manera inmediata tal circunstancia a la Entidad, para que tome las medidas legales pertinentes. Este compromiso lo adquiero en total independencia de la etapa procesal que se encuentre el Proceso de Contratación (precontractual, contractual y/o post contractual).

10. Que no me han declarado responsable judicialmente por actos de corrupción, la comisión de delitos de peculado, concusión, cohecho, prevaricato en todas sus modalidades, y soborno trasnacional, lavado de activos, enriquecimiento ilícito, entre otros, de conformidad con la ley penal colombiana y los tratados internacionales sobre la materia, así como sus equivalentes en otras jurisdicciones.

11. Recibiré notificaciones del contrato en:

Persona de contacto	ANA MILENA LENIS ORREGO		
Dirección y ciudad	Senderos de San Silvestre Apto. 1054 - Pereira		
Teléfono	3175749074	**Celular**	3175749074
Correo electrónico	Politicaspublicasdsocial@gmail.com		

VALOR DE LA PROPUESTA: QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15.000.000).

FORMA DE PAGO: Mediante tres (3) actas parciales mensuales vencidas por CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($5.000.000) previo cumplimiento de las obligaciones derivadas del objeto del contrato y su aceptación a satisfacción por parte del municipio de Pereira, certificado por el supervisor.

PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución de la presente propuesta es de tres (3) MESES, contados a partir de la suscripción del Acta de Inicio, sin exceder la vigencia fiscal al 31 de diciembre de 2026.

Atentamente,

ANA MILENA LENIS ORREGO
C. C. No. 25162489 de Sta. Rosa de Cabal/ Risaralda
Dirección de correo: Senderos de San Silvestre Apto. 1054 - Pereira
Correo electrónico: Politicaspublicasdsocial@gmail.com
Ciudad: Pereira


USO EXCLUSIVO POLITICAS PUBLICAS

_____
(Firma del proponente)